

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA DOFINASOWANIE W 2021 R. REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU CZĘŚCI 40 BUDŻETU PAŃSTWA – TURYSTYKA

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w 2021 roku realizacji zadań z zakresu turystyki i zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie dofinansowania ich realizacji poprzez udzielenie dotacji celowej.

Organizatorem konkursu jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii.

I. PRIORYTETY OBJĘTE DOFINANSOWANIEM

Priorytety na 2021 rok zostały określone po analizie:

- Zapisów dotyczących turystyki w strategiach horyzontalnych: „Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO-SOLIDARNOŚĆ”; Program „Dostępność Plus”.
- Hasła Światowego Dnia Turystyki na 2021 „Turystyka sprzyjająca włączeniu społecznemu” (Tourism for Inclusive Growth).
- Potrzeb wynikających ze zmienionej przez pandemię COVID-19 sytuacji na rynku usług turystycznych.

Priorytet 1. Renowacja istniejących i wytyczanie nowych szlaków turystycznych na terenie Polski, w tym w szczególności dostosowanie szlaków turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.

Priorytet 2. Innowacyjne rozwiązania w turystyce zwiększające bezpieczeństwo turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, zwłaszcza podczas i po pandemii COVID-19.

Priorytet 3. Rozwój kompetencji kadr zawodowych i społecznych dla potrzeb turystyki w zakresie poprawy świadczonych usług.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Niniejszy konkurs ogłasza się na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINASOWANIA

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność w obszarze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż 2 lata.

Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.

W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ

Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań z zakresu turystyki w **2021 r.** wynosi **2 600 000 zł (słownie: dwa miliony sześćset tysięcy złotych)**. Wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

V. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

Priorytet 1. Renowacja istniejących i wytyczanie nowych szlaków turystycznych, w tym w szczególności dostosowanie szlaków turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.

1. Zadanie obejmuje konserwację (w tym uzupełnienie znakowania) istniejących szlaków oraz wytyczanie i/lub oznakowanie nowych szlaków turystycznych.
2. Zadanie wymagać będzie pozyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne/znakarskie, których dołączenie będzie wymagane na wniosek Zleceniodawcy.
3. Zadanie obejmuje zarówno szlaki wytyczone w terenie, jak i drogowe (samochodowe) szlaki turystyczne.
4. Zadanie może być realizowane wyłącznie na terenie Polski, natomiast nie wyklucza to realizacji odcinków szlaków międzynarodowych przebiegających na terenie Polski.
5. W przypadku drogowych (samochodowych) szlaków turystycznych, ich oznakowanie musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku rozliczania renowacji lub znakowania nowego szlaku należy dostarczyć dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej wszystkich oznakowań na szlakach, w szczególności fotografię tablic informacyjnych ukazujących przebieg szlaku.
7. Tablice informacyjne ukazujące mapy przebiegu szlaku powinny zawierać informacje o dofinansowaniu z Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, w tym logo Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.
8. Dofinansowaniu nie podlegają prace koncepcyjne czy dokumentacyjne mające na celu wytyczenie nowego szlaku turystycznego.
9. Zadanie nie obejmuje działań promocyjnych prowadzonych w związku z wytyczeniem lub renowacją szlaku (np. wydanie map, przewodników, broszur, wydarzenia promocyjne, strony internetowe itp.).

Termin realizacji zadania od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Priorytet 2. Innowacyjne rozwiązania w turystyce zwiększające bezpieczeństwo turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, zwłaszcza podczas i po pandemii COVID-19.

Zadanie obejmuje:

- 1) przygotowanie kadry do obsługi w turystyce osób z niepełnosprawnościami/osób starszych z wykorzystaniem nowych technologii;
- 2) dostosowanie informacji turystycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami/osób starszych;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych;
- 4) tworzenie aplikacji mobilnych w zakresie bezpieczeństwa turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych;
- 5) działania promocyjne, w tym zapewnienie materiałów informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych.

Termin realizacji zadania: od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Priorytet 3. Rozwój kompetencji kadr zawodowych i społecznych dla potrzeb turystyki w zakresie poprawy świadczonych usług.

Zadanie ma na celu wsparcie i rozwój kompetencji kadr zawodowych oraz społecznych turystyki, w tym w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania metod świadczenia usług turystycznych do nowej rzeczywistości po pandemii COVID-19;
- 2) rozszerzenia wiedzy z zakresu finansów, organizacji, marketingu;
- 3) rozwoju cyfryzacji, automatyzacji procesów;
- 4) umiejętności tworzenia nowych procesów świadczenia usług turystycznych z wykorzystaniem Internetu, zarządzania sieciowego;
- 5) wzrostu świadomości ekologicznej.

Termin realizacji zadania: od 1 marca 2021 r do 31 grudnia 2021 r.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Niezachowanie terminów realizacji poszczególnych priorytetów, określonych w ogłoszeniu powodować będzie **odrzućenie oferty ze względów formalnych**.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. **Wymagany jest wkład własny finansowy** podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości **minimum 10% kosztu całkowitego zadania**.

5. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów, które należy ująć w ofercie w tabeli: V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania, w pkt. 3.2. *Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)* oraz informację o tym uwzględnić w części VI Oferty realizacji zadania publicznego – Inne informacje, jako element pkt 3. *Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*

Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się również wpłat uczestników, które należy ująć w tabeli: V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania, w pkt. 4 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
7. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. **Wkład osobowy** (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) **nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. W przypadku przekroczenia progu 10% oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

Przez wolontariusza rozumie się osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wartość pracy wolontariuszy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

8. Etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz, pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.

9. Minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego dla priorytetu:

nr 1 wynosi 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych), natomiast dla priorytetów,

nr 2, nr 3 wynosi 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku niezachowania powyższego wymogu oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

10. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).

11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego i tej kolumny nie należy wypełniać. W przypadku pojawienia się takiej pozycji w kosztorysie, zostanie ona odjęta od kosztów całkowitych zadania, co może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych z powodu niezachowania minimalnego kosztu całkowitego zadania w wysokości określonej w pkt 6.

12. Maksymalna wysokość kwoty ubiegania się o dotację nie może przekraczać środków przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia.
13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- wydatki infrastrukturalne np. maszyny, urządzenia, biura, budynki,
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
14. Kwalifikowalność kosztów:
Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- a) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
15. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, złożony podpis musi być czytelny z podaniem pełnego imienia i nazwiska oraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę w odniesieniu do danych zawartych w KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.**
16. Zakres merytoryczny zadania musi być zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2021. **W przypadku niezachowania tego wymogu oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
17. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
18. Dopuszcza się możliwość składania maksymalnie dwóch ofert przez tego samego oferenta.
19. W ramach realizacji jednego priorytetu możliwe jest złożenie wyłącznie jednej oferty przez tego samego oferenta.

20. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi, określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
21. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
22. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa lub przesyłać na adres:

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, z adnotacją na kopercie „konkurs turystyka 2021 r.” (decyduje data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

Termin składania ofert upływa w dniu 29.01.2021 r.

Oferty nie złożone w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii pod nr tel.: (22) 4119156 i na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/konkurs-na-wsparcie-rozwoju-turystyki-w-polsce>.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Pouczenie:

- *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 - *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 - *We wskazanych miejscach należy umieścić podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, dodatkowo podpisy należy złożyć na ostatniej stronie oferty.*
2. Aktualny odpis z KRS lub pobrany wydruk ze strony www.ms.gov.pl, ewentualnie inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta.
- W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny, wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący statut organizacji, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
4. Pozostałe dokumenty:
- oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - oświadczenie czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
 - podpisana, przez osobę/osoby składające w imieniu podmiotu ofertę w konkursie, informacja o przetwarzaniu danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia**;
 - umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

- *Oferta, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VIII. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT.

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:
Etap I – ocena formalna,
Etap II – ocena merytoryczna.
2. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.
3. Oferty ocenione merytorycznie zostaną uszeregowane według liczby punktów – od największej do najmniejszej.
4. Do dofinansowania zostaną rekomendowane najwyższej ocenione oferty, aż do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w rozdziale IV ogłoszenia.
5. **Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Portalu GOV Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii pełniącego rolę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Ministerstwa).**
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Wniosek o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty należy złożyć w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
8. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez podmiot, którego oferta została zakwalifikowana do realizacji zadania, wolne środki finansowe zostaną przeznaczone na dofinansowanie kolejnych najwyższej ocenionych ofert niezakwalifikowanych do realizacji zadania, aż do wyczerpania środków finansowych o których mowa w rozdziale IV ogłoszenia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Ocena pod względem formalnym.
 - 1) Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym.
 - 2) W I etapie oceny oferty (**pod względem formalnym**) zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

L.p.	Wymogi formalne	spełnia	nie spełnia	nie dotyczy
1	Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących			

	realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)			
2	Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
3	Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach lub zadaniach statutowych składającego ofertę podmiotu.			
4	Wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania.			
5	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania.			
6	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami na rok 2021 wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie.			
7	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie.			
8	Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 2 lata.			
9	Wymagany minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego dla priorytetu nr 1 wynosi: 80 tys. zł, dla priorytetów nr 2 i nr 3: 50 tys. zł.			
10	Złożenie na ofercie podpisów osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji lub dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z innych dokumentów niż odpis KRS lub statut, wymagane jest dołączenie do oferty tego dokumentu lub jego odpisu.			
11	Dołączenie odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej KRS lub innego aktualnego dokumentu, stanowiącego o podstawie działalności oferenta.			
12	Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.			
13	Dołączenie obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę.			
14	Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			

15	Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.).			
16	Dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii podpisanej przez osobę/osoby składające ofertę.			

2. Ocena pod względem merytorycznym.

1) Każda oferta oceniana jest merytorycznie przez 2 członków Komisji. W przypadku różnicy w liczbie przyznanych punktów większej niż 20 pkt, oferta zostanie poddana dodatkowej ocenie. Wynikiem ostatecznym jest średnia arytmetyczna z odpowiednio 2 albo 3 ocen.

2) W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty **pod względem merytorycznym** w oparciu o następujące kryteria:

Tabela nr 1

Kryteria oceny merytorycznej :

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Ocena przewidywanych efektów i rezultatów realizacji zadania.	25
Ocena opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.	20
Ocena staranności oferty.	10
Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania.	10
Skala oddziaływania zadania.	8
Ocena doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań.	7
Ocena zasobów kadrowych.	5
Poprawność i efektywność kosztorysu.	15
Udział w projekcie „Polskie Marki Turystyczne” ¹	6
Maksymalnie	106

¹ Kryterium „Udział w projekcie Polskie Marki Turystyczne” dotyczy ofert w konkursie ofert na dofinansowanie w 2021 r. realizacji zadań publicznych w zakresie części 40 budżetu państwa – Turystyka.

W zależności od tytułu przyznanego w ramach realizacji projektu „Polskie Marki Turystyczne”:

- a) Tytuł „Polska Marka Turystyczna” – oferta w konkursie może otrzymać – 6 pkt,
- b) Tytuł „Polska Marka Turystyczna – kandydat” – oferta w konkursie może otrzymać – 4 pkt,
- c) złożenie wniosku w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”, spełnienie warunków formalnych udziału w tym projekcie oraz zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez przyznania tytułów, o których mowa w lit a i b oferta w konkursie może otrzymać – 2 pkt.

Punkty za powyższe kryterium przysługują ofertom, które spełniają jednocześnie poniższe warunki:

– dotyczą terytorialnych marek turystycznych, które zostały zgłoszone w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”,

– zostały złożone przez tych samych wnioskodawców, co w ramach projektu „Polskie Marki Turystyczne”.

Punkty za powyższe kryteria mogą być przyznane również ofertom złożonym przez Wnioskodawców, którzy dołączą do oferty porozumienie o współpracy z uczestnikiem projektu „Polskie Marki Turystyczne”, o którym mowa w lit. a–c, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentacji, w sytuacji gdy uczestnik projektu „Polskie Marki Turystyczne” nie jest organizacją pozarządową oraz jednostką w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.
2. Dotacja celowa przyznana na 2021 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji celowej między pozycjami kosztorysu. Dana pozycja kosztorysu nie może być jednak zwiększona o więcej niż 10 %.
5. Podmioty, które otrzymają dotację celową na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego powinno być sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania.
Wzór sprawozdania, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

XI. TERMINY REALIZACJI ZADANIA:

Zadania będą realizowane w terminie **od 1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

XII. INFORMACJA O PRYZYNYNYCH DOTACJACH CELOWYCH W LATACH 2018 – 2020 NA ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU TURYSTYKI

2018

Rodzaj zadania publicznego	Liczba dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Renowacja szlaków turystycznych na terenie Polski	7	1 323 760,00
Organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych w obiektach turystycznych zrealizowanych na terenie Polski w formule PPP (partnerstwo publiczno-prywatne)	-	-
Wykorzystanie innowacyjnych narzędzi informatycznych na rzecz rozwoju turystyki	6	827 185,90
Działania wspierające tworzenie, rozwój i promocję terytorialnych marek turystycznych	4	348 720,00

2019

Rodzaj zadania publicznego	Liczba dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski	7	1 510 081,00
Działania wspierające tworzenie i rozwój terytorialnych marek turystycznych	8	674 315,00
Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób niepełnosprawnych	5	415 604,00

2020

Rodzaj zadania publicznego	Liczba dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski	6	1 129 662
Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami/osób starszych.	6	410 000
Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek.	5	280 000
Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych.	9	780 338